

## Immo Square uit Oostende kijkt uit naar een vastgoedbeheerder

- Het dagelijks beheer van een portefeuille mede-eigendom
- De coördinatie van onderhoudswerken, werfopvolging en plaatsbezoeken
- Het bijhouden van de administratie en boekhouding van de gebouwen

## BizPlus – Vastgoedbeheerder



### Vastgoedbeheerder

Vanuit de koningin der badsteden Oostende zorgt syndicuskantoor Immo Square voor het optimale beheer van gebouwen. Om de groei van het kantoor te verzekeren zijn Michel en Irja op zoek naar een enthousiaste **vastgoedbeheerder**.

#### Jouw verantwoordelijkheden:

Als vastgoedbeheerder sta je in voor het dagelijks beheer van een portefeuille mede-eigendom en bied je een professionele en correcte dienstverlening aan onze klanten. Je takenpakket is veelzijdig en uitdagend:

Jij bent het centrale aanspreekpunt voor mede-eigenaars, leveranciers en dienstverleners. Je organiseert en leidt algemene vergaderingen, stelt duidelijke dagordes op en zorgt voor een correcte verslaggeving. Je houdt de administratie en boekhouding van de gebouwen nauwgezet bij: je stelt afrekeningen en balansen op, volgt provisies en betalingen op, en staat in voor een correcte facturatie van zowel de VME's als Immo Square.

Je zorgt voor een vlotte dagelijkse werking van de gebouwen: je beheert klachten, volgt schadegevallen op met de verzekeraar, vraagt offertes aan, vergelijkt prijzen en adviseert mede-eigenaars bij het maken van keuzes. Ook de coördinatie van onderhoudswerken, werfopvolging en plaatsbezoeken met leveranciers behoren tot jouw takenpakket.

Tot slot behandel je juridische dossiers en eigendomsoverdrachten, registreer je wijzigingen en houd je de dossiers van de VME's up-to-date volgens de laatste wetgeving.

Dankzij jouw veelzijdigheid en nauwkeurigheid blijft elk gebouw in goede handen.

### Jouw profiel:

- Jouw studies of loopbaan liggen in de administratieve richting. Je hebt een professionele bachelor in office management, bedrijfsmanagement, vastgoed,... of je beschikt over deze vaardigheden vanuit eerdere werkervaring.
- Je bent organisatorisch sterk en houdt van structuur
- Je bent communicatief sterk in het Nederlands en staat je mannetje in het Frans
- Je werkt nauwkeurig en weet prioriteiten te stellen
- Je werkt zelfstandig, maar bent ook een echte teamspeler

### Bij Immo Square krijg je

- Een professionele omgeving waar hard werken en hard lachen dicht bij elkaar liggen.
- Een job in een klein en familiaal team waarbij je toch met veel mensen in contact komt.
- Ruimte om te groeien en een opleiding te volgen.
- Een boeiende mix van taken, waarin jouw gezonde werkmentaliteit en groot verantwoordelijkheidsgevoel helemaal tot hun recht komen.
- Een voltijdse of 4/5 tewerkstelling.
- Een aantrekkelijke verloning.

- Extralegale voordelen zoals een parkeerkaart en maaltijdcheques.

<https://www.bizplus.be/>